POLIZA PARA CERTIFICACION DE PACIENTE

Como Centro Comunitario Federal de Salud **somos requeridos por ley de obtener <u>toda</u> esta información para nuestros archivos.**

<u>Si la información requerida no esta disponible al momento de su visita, usted estará requerido de pagar $80.00 hacia su visita médica.</u> Usted tiene (7) siete días para traernos toda la información requerida. Al nosotros recibirlos, usted puede estar intitulado a un reembolso (que será procesado en (5) días de trabajo).

<u>Pacientes con Seguro, Medicare o Medicaid</u>

(Traiga los siguientes documentos a cada visita)

1. Identificación de foto
2. Tarjeta de Seguro Medico

<u>Pacientes sin ningún tipo de seguro</u> (Elegible para Escala de Pago)

(Traiga los siguientes documentos una vez al año o a la 1ra visita en Marzo)

1. **Prueba de Identificación:**
   Identificación de Foto Actualizada (si no tiene foto, **vea al recepcionista para Declaración Jurada**)

2. **Prueba de Ingreso:** (Solo uno de los siguientes es requerido)
   a. Mínimo de dos talonarios de cheque y prueba de ingreso para todos en su casa (o carta notariada por su empleador) **o**
   b. Declaración de Impuestos o Forma W2 (la más reciente) **o**
   c. Forma de Notificación de Discapacidad/Compensación al Empleado **o** Notificación de Seguro Social **o** Declaración de Pensión/Retiro **o** Declaración de Beneficios para Veteranos **o** Declaración de Corte de Manutención de Menores (debe de incluir cantidad de beneficio) **o**
   d. Carta Actualizada de Cupón de Comidas **o**
   e. Otro documento demostrando prueba de ingreso (como carta de referencia de uno de los siguientes: Empleador, Ministro/Sacerdote, etc. en una carta de compañía o membrete oficial.)

3. **Prueba de Cantidad de Dependientes:** (Solo uno de los siguiente es requerido)
   a. Declaración de Impuestos del año anterior (mas reciente) o
   b. Cualquier carta de decisión indicando que el paciente tiene responsabilidad legal sobre el niño, como una orden de tutela de la corte o papel de custodia o

Nota: Todos los pacientes deben de ser recertificado anualmente o en la 1ra visita de Marzo cada año.

c. Certificado de Nacimiento para cada niño de edad 18 o menor

Trabajadores por Cuenta Propia

(Traiga los siguientes documentos una vez al año o a la 1ra visita en Marzo)

1. Identificación de Foto Actualizada (si no tiene foto, **vea al recepcionista para Declaración Jurada**)
2. Declaración de Ingreso más reciente para verificar ingreso y Determinación de Desempleo del Departamento de Labores de Georgia.

Personas Desempleadas

(Traiga los siguientes documentos una vez al año o a la 1ra visita en Marzo)

1. Identificación de Foto Actualizada (si no tiene foto, **vea al recepcionista para Declaración Jurada**)
2. Determinación de Desempleo del Departamento de Labores de Georgia y la más reciente declaración de ingreso para verificar ingreso **y/o** notificación de separación de trabajo en los últimos 30 días..

Personas Sin Hogar

(Traiga los siguientes documentos una vez al año o a la 1ra visita en Marzo)

1. Identificación de Foto Actualizada (si no tiene foto, **vea al recepcionista para Declaración Jurada**)
2. Se le pedirá al paciente de firmar una **Forma de Certificación para Persona sin Hogar** para certificar su situación presente. (vea al recepcionista para la forma)

Inmigrantes Indocumentados

(Traiga los siguientes documentos una vez al año o a la 1ra visita en Marzo)
Información **NO** es compartida con el Servicio de Inmigración.

1. Identificación de Foto Actualizada (si no tiene foto, **vea al recepcionista para Declaración Jurada**)
2. Se le pedirá al paciente de firmar una **Forma de Certificación Para Inmigrantes Indocumentados** para certificar su situación presente. (vea al recepcionista para la forma)

Nota: Todos los pacientes deben de ser recertificado anualmente o en la 1ra visita de Marzo cada año.

Nota: Todos los pacientes deben de ser recertificado anualmente o en la 1ra visita de Marzo cada año.